



T. C.  
MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ  
ORTAK DERSLER BÖLÜMÜ İŞLEYİŞ VE EĞİTİM-ÖĞRETİM  
YÖNERGESİ

SENATO KARARI

15.02.2024

2024/03-15

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu Yönergenin amacı; Malatya Turgut Özal Üniversitesinde, Rektörlüğe bağlı Ortak Dersler Bölüm Başkanlığının faaliyet alanlarına, çalışma şekline, eğitim öğretim faaliyetlerine ilişkin usul ve esasları belirlemek ve düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu yönerge: Malatya Turgut Özal Üniversitesinin ilgili birimlerinde Senato tarafından zorunlu ortak ders, sosyal seçmeli ders ya da mesleğe atılım dersleri olarak okutulması kabul edilen derslerin ders programlarının düzenlenmesi, bu dersleri verecek öğretim elemanlarının belirlenmesi ve anılan derslerle ilgili eğitim-öğretim, sınav ve değerlendirme kurallarına ilişkin konuları ile Ortak Dersler Bölüm Başkanlığının yetki ve sorumluluklarını kapsar.

**Dayanak**

**Madde 3-** (1) Bu Yönerge; 04.11.1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 5'inci, 14'üncü ve 21'inci maddelerine, 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesine, Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği 13'üncü, 14'üncü ve 15'inci maddelerine ve Malatya Turgut Özal Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**Madde 4-** (1) Bu Yönergede geçen;

- a) **Birim:** Üniversiteye bağlı Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullarını,
- b) **Bölüm:** Rektörlüğe bağlı olarak kurulan Ortak Dersler Bölüm Başkanlığını,
- c) **Bölüm Başkanı:** Rektör tarafından atanan Ortak Dersler Bölüm Başkanını,
- ç) **Ders Koordinatörü:** Ortak dersler olarak yürütülen her bir dersin işleyişinin organizasyonu ile görevlendirilen öğretim elemanını,
- d) **Kurul:** Ortak Dersler Bölüm Kurulunu,
- e) **Rektör:** Malatya Turgut Özal Üniversitesi Rektörünü,
- f) **Rektörlük:** Malatya Turgut Özal Üniversitesi Rektörlüğünü,
- g) **Senato:** Malatya Turgut Özal Üniversitesi Senatosunu,
- ğ) **Üniversite:** Malatya Turgut Özal Üniversitesini ifade eder.

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **Bölüme İlişkin Esaslar, Görevlendirme ve Kurullar**

#### **Bölüm Başkanı**

**Madde 5-** (1) Bölüm başkanı, üniversitenin aylıklı öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından 3 yıl süreyle atanır.

- (2) Bölüm başkanının görev ve sorumlulukları;
- a) Bölüm kurullarına başkanlık etmek, bölüm kurulunun aldığı kararları uygulamak,
  - b) Bölümün her düzeydeki eğitim-öğretim ve araştırmalarını ve bölümle ilgili her türlü faaliyeti düzenli ve verimli olarak yürütmek,
  - c) Diğer birimlerin kadrosunda olup da uzmanlığı bölümle ilgili olan öğretim elemanlarının ders görevlendirmelerinde eşgüdümü sağlamak,
  - d) Kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasını sağlamak,
  - e) Her öğretim yılı sonunda bölümün geçmiş yıldaki eğitim-öğretim ve araştırma faaliyeti ile gelecek yıldaki çalışma planını açıklayan raporu Rektörlük Makamına sunmak,
  - f) Bölüm öğretim elemanlarının bir haftadan az olan görevlendirmelerini yapmak,
  - g) Bölümde görevli öğretim elemanlarının görevlerini yapmalarını izlemek ve denetlemektir.

#### **Ders Koordinatörü**

**Madde 6-** (1) Bölüm başkanınca görevlerini yerine getirebilmek için bölümde tam zamanlı görevli öğretim elamanları arasından ya da diğer birimlerin kadrosunda olup da uzmanlığı bölümle ilgili olan öğretim elemanları arasından ders koordinatörlerigörevlendirilir.

- (2) Ders koordinatörlerinin görev ve sorumlulukları;
- a) Derslerin birden fazla öğretim elemanı tarafından verilmesi durumunda ders işlenişinin, sınavların ve değerlendirmelerin uygulama birliğini sağlamak,
  - b) Bölüm çalışmalarının koordine edilmesinde, düzenlenmesinde, yürütülmesinde ve uygulanmasında bölüm başkanına yardımcı olmak,
  - c) Bölüm tarafından alınan kararları ilgili akademik ve idari birimlere bildirmek,
  - ç) Bölüm başkanının gerek duyduğu hâllerde bölümün işleyiş ve yükümlülükleriyle ilgili diğer işleri yürütmektir.

#### **Bölüm Kurulu**

**Madde 7-** (1) İlgili bölümün akademik ve idari organıdır. Olağan toplantılarını her yarıyıl başında ve sonunda yapar. Bölüm başkanı, gerekli gördüğü hallerde veya üyelerin salt çoğunluğunun isteği üzerine kurulu toplantıya çağırır.

(2) Kurul, bölüm başkanı ve ortakderslerin koordinatörlerinden oluşur. Kurul üyelikleri görev süreleri boyunca devam eder.

(3) Gündemdeki konuları konuşmak üzere eğitim-öğretim yılı süresince güz ve bahar yarıyılında olmak üzere en az iki defa toplanır. Bölüm kurulunun görevleri;

- a) Bölümün eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerini ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan ve programı kararlaştırmak,
- b) Üniversite birimlerinde gerçekleştirilen zorunlu ortak derslerin yürütülmesi için öğretim elemanlarının görevlendirilmesini gerçekleştirmek,
- c) Öğrencilerin zorunlu ortak derslerle ilgili eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek ve uygulamak,
- ç) Bölümün faaliyetlerini sürdürebilmesi için gerekli araç, gereç ve fiziksel olanaklardan en etkin biçimde yararlanılmasını sağlayacak önlemleri almak,

- d) Bölüm başkanının, bölümün yönetimi ile ilgili olarak getireceği bütün işlerde karar almak,
- e) Bölüm öğretim elemanlarının bir haftadan uzun süreli görevlendirilmeleri için karar almak,
- f) Üniversite Yönetim Kurulu ve Senato tarafından verilen diğer görevleri yapmaktır.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Görevler, Ders Programları, İşleyiş ve Sınavlar**

#### **Ortak Dersler Bölümünün Görevleri**

**Madde 8-** (1) Ortak Dersler Bölümünün görevleri:

- a) Malatya Turgut Özal Üniversitesi bünyesinde bütün ön lisans ve lisans programlarında, 2547 sayılı Kanun'un 5/1 maddesi uyarınca verilmesi gereken Türk Dili ve Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi dersleri ile birlikte farklı fakülte ve meslek yüksekokullarının programlarındaki ortak dersler için ihtiyaç duyulan sosyal bilimler, bilişim teknolojileri, sağlık alanları, genel kültür ve ihtiyaç duyulan diğer tüm alanlarda önerilen derslerin koordine edilmesi ve yürütülmesinden, söz konusu derslerin yürütülmesi için öğretim elemanlarının görevlendirilmesinden ve eğitim-öğretim faaliyetlerinin en etkili ve verimli bir şekilde yürütülmesi için gerekli olanakların sağlanmasından sorumlu ve yetkilidir.
- b) Yabancı dil dersleri için bu yönergenin verdiği görevler Yabancı Diller Yüksekokulu organlarıncı yapılır. Üniversiteye yeni kayıt yaptıran öğrenciler için muafiyet sınavı, akademik takvimde ön görülen tarihte bir defaya mahsus olmak üzere güz yarıyılı başında Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından yapılır.
- c) Ortak dersleri vermek üzere öncelikle üniversite bünyesinde bulunan akademik birimlerden personel talebi doğrultusunda birimlerin bölüme önerisi ve bölümün onayı ile öğretim elemanı görevlendirilir. Üniversite bünyesinde yeterli personel bulunmadığı durumlarda bölümün personel ihtiyacı tespit edilir ve kurum dışından ücretli öğretim elemanı talebi Rektörlük Makamına sunulur.
- ç) Ortak derslerin yapılacağı saatler, ilgili akademik birimlerin görüşleri dikkate alınarak bölüm tarafından oluşturulur.
- d) Ortak derslerin içeriği bölüm tarafından hazırlanır ve Senato onayı ile Üniversite ders kataloğunda yayımlanır.
- e) Bölüm ortak dersler bünyesinde verilen derslerin etkililiğini ve verimliliğini artırmak amacıyla öğrenci ve öğretim elemanlarına yönelik hizmet içi faaliyetler düzenler.
- f) Bölüm bütçesini gerekçesi ile birlikte rektörlüğe sunar.
- g) Bölümün internet sitesini aktif bir şekilde kullanır.
- ğ) Alınan kararların ve hedeflere ulaşmak için gereken faaliyetlerin uygulanmasını kontrol edip denetler.

#### **Ders Programları**

**Madde 9-** (1) Üniversite ortak derslerinin haftalık ders programı, her akademik yarıyıl öncesi, üniversite akademik takvimine uygun olarak Ortak Dersler Bölüm Başkanlığı tarafından hazırlanır ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına iletilir. Öğrencilerin Üniversite ortak zorunlu/seçmeli derslere kayıt olabilmesi için birimler haftalık ders programlarını, Malatya Turgut Özal Üniversitesi ortak dersleri programını dikkate alarak hazırlar.

### **Derslerin İşleyişi**

**Madde 10-** (1) Ders planlarının ve haftalık uygulama saatlerinin işleyişinden ilgili Bölüm/Program Başkanı ve Dekan/Müdür sorumludur.

(2) Ortak derslerin her biri için ara sınav sayısı, ödev verilip verilmemesi, ödev sayısı, ödevlerin değerlendirilmesi ve sınavlara katkısının belirlenmesi vb. konularda ilgili ders koordinatörü yetkilidir.

(3) Ortak zorunlu derslerin yürütülmesinde Malatya Turgut Özal Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinin altyapı olanaklarından yararlanır.

### **Sınavlar**

**Madde 11-** (1) Ortak derslerin sınavları için ilgili ders koordinatörü, öğretim elemanlarından sağladığı sorularla bir soru bankası oluşturur. Sınav soruları bu soru bankasından ilgili ders koordinatörü tarafından seçilir.

(2) Sınav evraklarının çoğaltılması ve sınav sorumlularına ulaştırılması bölüm başkanlığı tarafından gerçekleştirilir.

(3) Sınavların organize edilmesinde ortak dersler bölüm başkanı ile ders koordinatörleri yetkilidir. Mücbir sebepler dışında, her bir ortak dersin şubeleri aynı anda, aynı sorularla merkezi sınava tabi tutulur.

(4) Sınavların yapılması esnasında gerekli olan gözetmen ihtiyacı ortak ders hizmeti alan bölümün/programın öğretim elemanlarından karşılanır. Yeteri kadar öğretim elemanı bulunmaması halinde ortak dersi veren bölümlerin öğretim elemanları da görevlendirilebilir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

**Madde 12-** (1) Öğretim elemanlarının kurumlarından yolluk almaksızın yurtiçinde ve dışında kongre, konferans, seminer ve benzeri bilimsel toplantılarla, bilim ve meslekleri ile ilgili diğer toplantılara katılmalarına, araştırma ve inceleme gezileri yapmalarına, araştırma ve incelemenin gerektirdiği yerde bulunmalarına, bir haftaya kadar bölüm başkanı izin verebilir. Bu şekilde on beş günü aşan veya yolluk verilmesini gerektiren veya araştırma ve incelemenin gerektirdiği masrafların üniversite ile buna bağlı birimlerin bütçesinden veya döner sermaye gelirlerinden ödenmesi icap eden durumlarda, kurulun kararı ve rektörün onayı gereklidir.

(2) Görevlendirmelere ait ödemeler Rektörlük bütçesinden yapılır.

### **Hüküm Bulunmayan Haller**

**Madde 13-** (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili diğer mevzuat hükümleri, Yükseköğretim Kurulu, Yönetim Kurulu, Senato ve bölüm kurulu kararları uygulanır.

### **Yürürlük**

**Madde 14-** (1) Bu Yönerge, Malatya Turgut Özal Üniversitesi Senatosunun 15.02.2024 tarih ve 2024/03-15 nolu kararı ile kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

### **Yürütme**

**Madde 15-** (1) Bu Yönerge hükümlerini Malatya Turgut Özal Üniversitesi Rektörü yürütür.



T. C.  
MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ  
ÜNİVERSİTE SEÇMELİ DERSLER  
YÖNERGESİ

SENATO KARARI

12.09.2019

2019/16-02

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç ve Kapsam, Dayanak, Tanımlar

#### Amaç

**Madde 1-** (1) Bu yönergenin amacı, Malatya Turgut Özal Üniversitesi Fakülte / Yüksekokul / Meslek Yüksekokullarında okutulması planlanan ve “Üniversite Seçmeli Ders Havuzunda” açılacak derslere ve ders sorumlularına ilişkin uyulması gereken usul ve esasları düzenlemektir.

#### Dayanak

**Madde 2-** (1) Bu Yönerge, 04.11.1984 tarihli 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14. maddesi ve 18.02.1982 tarihli ve 17609 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliğinin 5. Maddesi ile 10 Haziran 2019 Tarih ve 30797 Sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinin ilgili maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

#### Kapsam

**Madde 3-** (1) Bu yönerge, Malatya Turgut Özal Üniversitesine bağlı Fakülte / Yüksekokul / Meslek Yüksekokullarında yürütülen programlarda verilecek olan Üniversite Seçmeli Ders Havuzundaki derslerin özelliklerini, derslere kayıt koşullarını ve derslerin başarı notlarının değerlendirmesine ilişkin esasları kapsar. Bu Yönerge; Malatya Turgut Özal Üniversitesindeki tüm fakülte ve yüksekokulları kapsar, ancak bölüm seçmeli dersleri için uygulanmaz.

#### Tanımlar

**Madde 4-** (1) Bu Yönergede geçen:

- a) **İlgili Kurul:** Fakültelerde Fakülte Kurulunu, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullarında Yüksekokul Kurulunu,
- b) **Senato:** Malatya Turgut Özal Üniversitesi Senatosunu,
- c) **Üniversite Seçmeli Dersleri (ÜSD):** Öğrencilerin ilgi ve yetkinliklerine uygun nitelik ve çeşitlilikte, toplumsal hizmet, tarih, kültür ve sanat duyarlılığı ile spor ve sağlık faaliyetleri, çevre bilinci, bilim ve teknolojinin yanı sıra kişisel gelişimi destekleyen ve anahtar/aktarılabılır yeterlilikleri geliştiren derslerdir. İlgili kurullar tarafından onaylanarak her bölümün öğretim planlarında ilgili yarıyıllarda “Üniversite Seçmeli Dersi” grubu altında belirtilen ÜSD, kayıt yaptıрма zorunluluğu olan derslerdir,
- d) **Üniversite Seçmeli Dersler Havuzu:** İlgili kurullar ve Senatonun onayı ile üniversite seçmeli dersi olarak kabul edilmiş olan derslerin tümünü,
- e) **Üniversite:** Malatya Turgut Özal Üniversitesini
- f) **Koordinatörlük:** Malatya Turgut Özal Üniversitesi Seçmeli Dersler Birimi Koordinatörlüğünü ifade eder.

## **Üniversite Seçmeli Dersler Koordinatörlüğü**

**Madde 5-** (1) Üniversite Seçmeli Dersler Koordinatörlüğü, Malatya Turgut Özal Üniversitesi Rektörü tarafından üniversite öğretim elemanları arasından atanan dört üye ile Öğrenci İşleri Daire Başkanı'ndan oluşur. Üyelerin görevi üç yıldır. Görev süresini tamamlayan üye tekrar atanabilir. Koordinatörlük, ilgili Rektör Yardımcısının başkanlığında toplanır. Üyelerden biri sekreteryaya görevini yürütür. Toplantılarda kararlar oy çokluğu ile alınır.

(2) Üniversite Seçmeli Dersler Koordinatörlüğü, önerilen derslerin ön değerlendirilmesini yapar ve uygun görülen dersleri, onay için Üniversite Senatosunda görüşülmek üzere Rektörlük Makamına gönderir.

(3) Üniversite Seçmeli Dersler Koordinatörlüğü, her eğitim- öğretim yarıyılı için üniversite akademik takviminde belirlenen öğrencilerin ders kayıt tarihinden önce, açılması kesinleşen üniversite seçmeli derslerinin internet ortamında ilan edilmesini sağlar.

(4) Üniversite Seçmeli Dersler Koordinatörlüğü, üniversite seçmeli derslerin açılması, şubelendirilmesi, kontenjanların belirlenmesi, derslerin yapılacağı gün ve mekânların belirlenmesi noktasında bölüm- program birimleriyle ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığıyla koordineli olarak çalışır.

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **Üniversite Seçmeli Derslerinin Belirlenmesi, Açılması, Kaydı, Değerlendirilmesi**

#### **Üniversite Seçmeli Derslerinin Belirlenmesi İlkeleri**

**Madde 6-** (1) ÜSD havuzunda yer alacak derslerde şu özellikler aranır.

- a) ÜSD; topluma hizmet uygulamaları, kültür ve sanat aktiviteleri, spor ve sağlık aktiviteleri, çevre duyarlılığını geliştirme, bilimi yaygınlaştırma, tarih kültürünü geliştirme, iletişim becerileri, yabancı dil becerileri gibi kazanımlara yönelik olmalıdır.
- b) ÜSD; özel bir alanın derinlemesine öğretimi yerine, disiplinler arası çalışmalara uygun olan ve öğrencilerin ortak ilgi alanlarından seçilmelidir.

#### **Üniversite Seçmeli Derslerinin Açılması**

**Madde 7-** (1) Üniversite Seçmeli Ders Havuzuna önerilecek olan yeni dersler bölüm ya da programın ilgili yönetim kurullarında uygun görülmesinden sonra dekanlıklar, yüksekokul, meslek yüksekokulu müdürlükleri ve Rektörlüğe bağlı bölümlerde ilgili bölüm başkanlıkları tarafından, her yıl Lisans ve Ön Lisans Akademik Takvimin Bahar Yarıyılı Derslerinin Son Gününe kadar Üniversite Seçmeli Ders Koordinatörlüğüne gönderilir.

(2) Önerilen dersler Üniversite Seçmeli Ders Koordinatörlüğü tarafından değerlendirilerek, dersin içerik ve format yönünden uygun olup olmadığına karar verilir. Üniversite havuzuna açılmasına karar verilen dersler, Üniversite Seçmeli Ders Koordinatörlüğü tarafından Senatóda görüşülmek üzere Rektörlük Makamına sunulur.

(3) Üniversite seçmeli ders havuzuna önerilen ve Senato tarafından kabul edilen derslerin listesi, derslerin bilgi paketleri ve derslere ilişkin varsa diğer bilgiler, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından internet ortamında ilan edilir.

(4) Üniversite seçmeli ders havuzuna kabul edilen bir dersin içeriğinde değişiklik yapılacak ise uygulanacak süreç, yeni bir ders önerisi şeklinde yürütülür.

(5) Üniversite seçmeli ders havuzuna, havuzda bulunan bir ders veya üniversitenin birimlerinde açılmış zorunlu veya seçmeli dersler ile aynı adlı veya adı farklı bile olsa içeriği tamamen veya kısmen (en az %50) aynı olan dersler önerilemez. Önerilen derslerin tamamen veya kısmen benzerliğine Koordinatörlük karar verir.

(6) Üniversite seçmeli ders havuzunda açılan bir dersin, takip eden eğitim öğretim döneminde, yürütülüp yürütülmeyeceği Bahar dönemi bütünleme sınavları sonuna kadar Üniversite Seçmeli Ders Koordinatörlüğüne bildirilmelidir.

- (7) Bölüm ya da programların eğitim öğretim planlarında üniversite seçmeli dersleri, Üniversite Seçmeli Dersi 1, Üniversite Seçmeli Dersi 2 şeklinde gösterilirler.
- (8) ÜSD havuzundaki dersler hem güz hem bahar döneminde açılabilir
- (9) Bir öğretim elemanına her dönemde bir ders olmak üzere toplamda 2 ders verilebilir.
- (10) Dersi verecek olan öğretim elemanı ilgili bölüm kurulu kararı ile teklif edilir.
- (11) Bir üniversite seçmeli havuz dersini almak isteyen öğrenci sayısı 15'ten az ise o ders açılmaz.
- (12) Derslere kabul edilecek öğrenci sayıları için üst sınır en fazla 45'tir. Dersi alan öğrenci sayısının yüksek olması durumunda, ilgili kurulların kararıyla şubeler oluşturulabilir.

### **Üniversite Seçmeli Derslerine Kayıt**

- Madde 8-** (1) Öğrenciler öğrenci bilgi sisteminde yer alan ÜSD listesinden, haftalık ders saati ve kredilerini de dikkate alarak seçim yaparak kayıt yaptırırlar. Öğrenciler tarafından seçilen dersler, öğrenci danışmanları tarafından onaylandıktan sonra kesinleşir. Danışman onayı döneminde değişiklik yapılabilir.
- (2) Öğrenciler Üniversite seçmeli derslerine, eğitim öğretim sürelerinin herhangi bir yarısında kayıt yaptırabilirler.
  - (3) Öğrenciler bir eğitim öğretim döneminde sadece bir Üniversite Seçmeli Dersine kayıt yaptırabilirler.
  - (4) Öğrenciler eğitim öğretim süreleri boyunca önlisans programlarında 2 (iki), lisans programlarında 4 (dört) AKTS'lik Üniversite Seçmeli Dersi almak zorundadırlar.
  - (5) Öğrenci almış olduğu üniversite seçmeli havuz dersinden başarısız olduğunda, sonraki dönemlerde farklı bir ders alabilir, kaldığı dersi alma zorunluluğu yoktur. Bu durumda başarısızlık sebebiyle bırakılan ders öğrenci transkriptinde gösterilmez.
  - (6) Almış olduğu dersten kalan öğrenci, aynı dersi tekrar aldığıında, önceki dönemde devam şartını yerine getirmiş ise devam şartı aranmaz.

### **Başarı Değerlendirme Sistemi**

- Madde 9-** (1) Üniversite Seçmeli Ders Havuzu kapsamındaki tüm derslerde Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği hükümleri uygulanır.
- (2) Üniversite Seçmeli Havuz Derslerinde vize, final, mazeret ve bütünleme sınavları diğer seçmeli ve zorunlu derslerde olduğu gibi uygulanır.
  - (3) Üniversite Seçmeli Derslerinin ara/yılsonu sınavları akademik takvime uygun olarak ara sınav ve final haftasında dersin yapıldığı gün ve saatlerinde yapılır.

### **Derslerin Kredi Değeri**

- Madde 10-** (1) ÜSD ders saatleri ve ders yükleri;
- a) Üniversite Seçmeli Dersleri haftada 2 (iki) saat ve 2 (iki) AKTS olarak uygulanır.

### **Ders Sorumluları**

- Madde 11-** (1) Üniversitenin kendi öğretim elemanları tarafından önerilecek seçmeli dersler, öğretim elemanının bağlı olduğu bölüm ya da programın ilgili akademik kurulu kararı ile, her yıl Malatya Turgut Özal Üniversitesi lisans ve ön lisans akademik takviminin güz/bahar yarıyılı derslerinin son gününe kadar Koordinatörlüğe gönderilir.
- b) Açılacak olan ders 2547 Sayılı Kanun'un 31. Maddesi ile görevlendirilen ek görevli öğretim elemanı tarafından önerilmekte ise, ek görevli öğretim elemanı, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 31. Maddesi'nde belirtilen hükümlere göre görevini yerine getirmekle yükümlüdür. Ek görevli öğretim elemanına, ilgili Kanun hükümlerine göre fiilen gerçekleştirdiği dersler üzerinden ders saat ücreti karşılığı ödeme yapılır.
  - c) Her yıl Resmî Gazetede yayımlanan "Öğrenci Katkı Payları" ve "Öğrenim Ücretleri" İle İlgili Esasların 1. Maddesi'nin 3. Fıkrasına göre "Öğrencilerden kayıt ve kayıt yenilemede katkı payı/öğrenim ücreti dışında her ne ad altında olursa olsun ücret alınmaz."

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler

### **Diğer Hususlar**

**Madde 12-** (1) Bu Yönergede belirtilmeyen konularda Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

### **Yürürlük**

**Madde 13-** (1) Bu Yönerge, Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**Madde 14-** (1) Bu Yönerge hükümlerini Malatya Turgut Özal Üniversitesi Rektörü yürütür.